



**ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA  
ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E  
CORRETIVA VEICULO, NOS TERMOS DA SOLICITAÇÃO DAS SECRETARIAS  
MUNICIPAIS.**

**Reserva, 16 de abril de 2026**



### 1: Descrição do Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE REVISÃO DE 10.000 KM E 20.000 KM.

### 2: Classificação do Objeto

O bem desta contratação é caracterizado como comum, com características e especificações usuais de mercado.

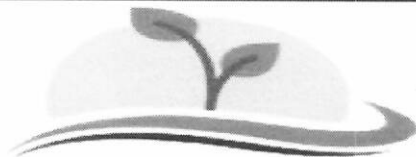
### 3: Descrição da necessidade da contratação:

3.1 A presente contratação tem por finalidade a realização das revisões periódicas de **10.000 km e 20.000 km** dos veículos oficiais dos modelos **Volkswagen Polo e Volkswagen Virtus** e conforme as recomendações estabelecidas pelo fabricante.

As revisões preventivas são essenciais para garantir o **bom funcionamento, a segurança e a durabilidade dos veículos**, bem como para manter a **validade da garantia de fábrica**. Esses serviços incluem, entre outros procedimentos, a **verificação geral dos sistemas mecânicos e eletrônicos, troca de óleo do motor, substituição de filtros, inspeção de freios, suspensão, direção, sistema elétrico e demais componentes previstos no plano de manutenção do fabricante**.

- **Peças Genuínas e Serviços Autorizados:** A aquisição de peças genuínas e a utilização de serviços mecânicos autorizados são fundamentais para a operação contínua do veículo. As peças genuínas possuem funcionalidade, durabilidade e qualidade comprovadas, proporcionando economia significativa para o município a longo prazo. Ao garantir as especificações originais de fábrica, mantemos o desempenho do veículo e evitamos acidentes potenciais. O uso de produtos similares ou adaptados, que não atendam a esses padrões, poderia resultar em maior desgaste das peças, custos elevados de serviços mecânicos e, conseqüentemente, ônus para os cofres públicos.
- **Integridade do Sistema de Diagnóstico:** A concessionária autorizada tem acesso a um sistema de monitoramento preventivo que fornece informações em tempo real sobre o bom funcionamento do veículo. O uso de peças similares ou não-padrão pode interferir na precisão do sistema de diagnóstico, comprometendo sua eficácia.

### 4: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual.



A contratação de empresa autorizada a prestação de serviço descrição detalhada encontrasse pormenorizada no Termo de Referência correspondente a este Estudo Técnico Preliminar (LDO).

#### 5: Requisitos da contratação:

Conforme garantia do veículo, durante a vigência desta garantia, as revisões de manutenção preventiva previstas no Plano de Manutenção Preventiva contido neste Manual do Proprietário deverão, obrigatoriamente, ser executadas em uma Concessionária Autorizada **Volkswagen** Assim, em vista da necessidade de manutenção da garantia de fábrica, somente serão aceitos que sejam autorizados pela **Volkswagen** para realizar o serviço de manutenções programadas.

A empresa contratada deverá fornecer todo material necessário à revisão e dispor de todas as ferramentas e equipamentos necessários ao tipo de serviço a ser realizado.

A contratada deverá garantir, no mínimo, para as peças fornecidas, 90 (noventa) dias ou, se maior, periodicidade determinada pelo fabricante.

A contratada dispor de local apropriado para guarda e conservação dos veículos, obrigatoriamente em área coberta e com total segurança, ficando em abrigo do sol e da chuva em tempo integral, enquanto estiverem sob a responsabilidade da empresa.

A contratada deverá arcar com a responsabilidade técnica e financeira para a execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do contrato, caso seja solicitado pela instituição.

#### 6: Estimativas das quantidades para a contratação:

LOTE 01			
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO VEICULO	SECRETARIA SOLICITANTE
1	1	SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULO -POLO SENSE TSI 2025-2026/ CHASSI 9BWAH5BZ7TT645145/ RENA VAN 01470279433 /PLACA UBE 2A24- /FROTA 430-1º REVISÃO 10.000 KM	Agricultura
2	1	SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULO -POLO SENSE TSI/ CHASSI 9BWAH5BZ7TT645145/RENA VAN 01470279433 / PLACA UBE 2A24- 2º REVISÃO 20.000 KM/FROTA 430	Agricultura





LOTE 02			
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO VEICULO	SECRETARIA SOLICITANTE
1	1	SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULO -VW/VIRTUS 2025/2025 -PLACA TBD AF91/CHASSI 9BWDH6BZ7SP031514-RENAVAN 0142903936 1º REVISÃO 10.000 KM	Assistência Social
2	1	SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULO -VW/VIRTUS 2025/2025 -PLACA TBD AF91/CHASSI 9BWDH6BZ7SP031514-RENAVAN 01429039369 2º REVISÃO 20.000 KM	Assistência Social

#### 7: Levantamento de mercado:

O levantamento de mercado foi realizado por empresa autorizada e contratos similares.

#### 8: Estimativa do valor da contratação

O valor máximo que se estima para esta contratação encontrasse descrito na tabela acima (item 7 deste ETP). Valor máximo **R\$ 5.291,59**

#### 9: Descrição da solução como um todo:

Tendo em vista que a pretensa contratação trata de atendimento solução única e estas já foram atendidas em outras oportunidades por uma única empresa, a opção pelo parcelamento do objeto não se faz necessária, nem pode ser justificado.

#### 10: Justificativas para a contratação:

A aquisição se faz necessária, para realizar a revisão dos veículos, visando a sua manutenção preventiva e preservar suas garantias, já que é fundamental para garantir o bom funcionamento do veículo, prolongar a sua vida útil evitando quebras inesperadas e desgastes prematuros, além de garantir a produtividade, a eficiência e o valor do mesmo. Devido a garantia do veículo, conforme manual do mesmo, se faz necessário a realização da revisão 10.000 km e 20 km, isso explica a necessidade da revisão na autorizada, pois dessa forma preservamos as garantias legais e garantia dos veículos.

#### 11: Demonstrativo dos resultados:

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.



**12: Providências a serem adotadas pela Administração:**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração

**13: Contratações correlatas e/ou interdependentes:**

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**14: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:**

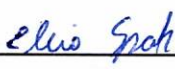

A contratação decorrente do presente processo Dispensa Eletrônica exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais

**15: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação:**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

**16: Anexos**

**17: Responsável Pela Elaboração do ETP**

 <b>Fiscal Técnico</b> Elcio Spak de Paula matricula 923076	 <b>Fiscal Técnico</b> Adriele Sibelski Kuniski Rodrigues Matricula: 922952
---	--

  
**Fiscal  
Administrativo**  
Camila Assem Antosko  
Matricula 923142



**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEÍCULO, NOS TERMOS DA SOLICITAÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Reserva, 16 de abril de 2026.





## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1- Contratação de empresa para SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULOS AUTOMOTORES, para atender demanda das Secretarias Municipais de Reserva;

1.2- Diante da necessidade de manutenção da operacionalidade de serviços de revisão de 10.000 km e 20.000 km, garantia de fábrica, **com concessionária autorizada Volkswagen**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas e seus anexos.

1.3- Execução dessas revisões deverá obrigatoriamente seguir as recomendações do fabricante, sendo realizada em concessionárias autorizadas, de modo a assegurar a manutenção da garantia de fábrica dos veículos.

3.1 Ressalta-se que qualquer intervenção que não observe tais condições poderá implicar na perda da garantia, sendo de responsabilidade da contratada assegurar o cumprimento integral das exigências do fabricante.

LOTE 01						
ITEM	CATMAT/CATSER	QTD	DESCRIÇÃO VEICULO	SECRETARIA SOLICITANTE	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	22250	1	POLO SENSE TSI 2025-2026/ CHASSI 9BWAH5BZ7TT645145/ RENAVAN 01470279433 /PLACA UBE 2A24- 1º REVISÃO 10.000 KM/FROTA 430	Agricultura	R\$ 1.371,24	R\$ 1.371,24
2	22250	1	SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULO -POLO SENSE TSI/ CHASSI 9BWAH5BZ7TT645145/RENAVAN 01470279433 / PLACA UBE 2A24- 2º REVISÃO 20.000 KM/FROTA 430	Agricultura	R\$ 1.397,12	R\$ 1.397,12
LOTE 02						
ITEM	CATMAT/CATSER	QTD	DESCRIÇÃO VEICULO	SECRETARIA SOLICITANTE	VALOR UNT	VALOR TOTAL



1	22250	1	SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULO -VW/VIRTUS 2025/2025 -PLACA TBD AF91/CHASSI 9BWDH6BZ7SP031514-RENAVAN 0142903936 1º <b>REVISÃO 10.000 KM</b>	Assistencia Social	R\$ 1.248,46	R\$ 1.248,46
2	22250	1	SERVIÇOS REVISÃO (GARANTIA), PREVENTIVA E CORRETIVA VEICULO -VW/VIRTUS 2025/2025 -PLACA TBD AF91/CHASSI 9BWDH6BZ7SP031514-RENAVAN 01429039369 2º <b>REVISÃO 20.000 KM</b>	Assistencia Social	R\$ 1.274,77	R\$ 1.274,77

**Valor Total: R\$ 5.291,59**

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Os veículos oficiais da marca Volkswagen, de propriedade das Secretarias Municipais de Reserva, encontram-se dentro do período de garantia de fábrica portanto, necessidade de se proceder a revisão obrigatória programada pelo fabricante.

2.2- A contratação de serviços de revisão, justifica-se pela necessidade de os veículos novos manterem garantia da fábrica definida conforme quilometragem ou prazo. São manutenções preventivas realizadas de modo a se evitar eventuais defeitos nos veículos, decorrente, por exemplo, de peças com prazo de validade vencido.

2.3- Assim sendo, a contratação faz-se necessária para manter o veículo em perfeito estado de conservação, prolongando a vida útil destes, o que garante a redução das despesas adicionais relativas à manutenção corretiva, bem como o pleno funcionamento de forma segura e disponível para o atendimento aos usuários durante o desenvolvimento das atividades operacionais de transporte.

2.4- Para tanto, é imprescindível que sejam procedidos os serviços de manutenção programada (revisões obrigatórias), dentro do período de garantia dos veículos, de acordo com o manual do fabricante, ou seja, efetuados *exclusivamente* pelas *concessionárias autorizadas*, com os tempos pré-fixados.

2.5- A não execução das revisões a tempo e modo pode ensejar a *perda da garantia contratual*, constituindo fator indispensável para dar continuidade e validade à garantia do veículo que se dê em redes autorizadas pelo fabricante.

2.6 - A empresa contratada deverá possuir concessionária autorizada, oficina credenciada apta à realização das revisões de fábrica localizada em um raio máximo de até 300 km do Município de Reserva/PR.

2.6.1 A exigência justifica-se em razão da necessidade de deslocamento dos veículos oficiais do Município para realização das revisões obrigatórias de garantia de fábrica, buscando assegurar:





- a observância aos princípios da economicidade e eficiência administrativa;
- a redução de custos operacionais com deslocamento, combustível, diárias e horas de servidores;
- a minimização do tempo de indisponibilidade dos veículos da frota pública;
- a preservação do interesse público e da continuidade dos serviços administrativos.

2.6.2 Tal exigência encontra amparo nos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os da eficiência, economicidade e planejamento da contratação, não configurando restrição indevida à competitividade, mas medida necessária e proporcional ao atendimento do interesse público.

### **3.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.**

3.1 Contratação de empresa especializada para revisão através de processo de Dispensa Eletrônica, conforme disciplinado no Estudo Técnico Preliminar.

3.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021, mas podendo ser prorrogado como previsto na lei 14.133.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1- A empresa deverá apresentar ou comprovar que são autorizadas da marca, para garantir a manutenção da garantia do fabricante e a conservação da frota municipal.

4.2 A empresa contratada deverá possuir concessionária autorizada (Volkswagen), oficina credenciada apta à realização das revisões de fábrica localizada em um raio máximo de até 300 km do Município de Reserva/PR.

### **Caberá à empresa:**

4.1.1- Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições deste instrumento, de forma que os serviços a serem executados estejam dentro das especificações e/ou condições constantes no manual de garantia;

4.1.2- Realizar a manutenção corretiva mediante emissão do empenho, a qual terá por finalidade corrigir possíveis falhas, efetuando-se os necessários ajustes, reparos e consertos, inclusive a substituição de peças desgastadas pelo uso;

4.1.3- Fornece todo material necessário à revisão e dispor de todas as ferramentas e equipamentos necessários ao tipo de serviço a ser realizado;

4.1.4- Responder pelos danos causados aos veículos e/ou bens da Secretaria, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos;

4.1.5- Garantir, no mínimo, para as peças fornecidas, 90 (noventa) dias ou, se a maior, a periodicidade determinada pelo fabricante;

4.1.6- Manter, durante a execução do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias;



- 4.1.7-Disponibilizar local apropriado para guarda e conservação dos veículos, devendo obrigatoriamente ser em área coberta e com total segurança, e, ainda, deverão ficar em abrigo do sol e da chuva em tempo integral, enquanto estiverem sob a responsabilidade da empresa vencedora;
- 4.1.8- Assumir todas as responsabilidades de tráfego (multas, estacionamento, taxas, etc.), seja qual for, desde que praticada por seus empregados e ocorrer quando o veículo estiver sob a responsabilidade da empresa;
- 4.1.9-Arcar com a responsabilidade técnica e financeira para a execução de todos os testes necessário para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do contrato, caso seja solicitado pela instituição;
- 4.1.10- Emitir Nota Fiscal com detalhamento dos serviços.
- 4.1.11 -Assegurar às pessoas credenciadas pela CONTRATADA, livre acesso ao local de realização dos serviços;
- 4.1.12-Exigir a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA, caso o julgue tecnicamente inapto, ou por conveniência administrativa;
- 4.1.13-Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por intermédio de servidor especialmente designado EXECUTOR DO CONTRATO, que anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, conforme Lei pertinente;
- 4.1.14-Prestar esclarecimentos sobre as circunstâncias em que foram observadas as irregularidades e/ou defeitos no funcionamento dos equipamentos;
- 4.1.15-Pagar a importância correspondente aos serviços prestados no prazo contratado.
- 4.1.16-Sustar a prestação de qualquer serviço, quando verificada irregularidade na qualidade de sua prestação e determinar a sua substituição;
- 4.1.17-Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre a aplicação de multas, penalidades ou quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 4.1.18-Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- 4.1.19-Atestar a nota fiscal correspondente ao mês de execução dos serviços prestados, por intermédio do setor competente;
- 4.1.20-Não permitir a execução de serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.
- 4.1.21-Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 4.1.22-Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada e em condições de liquidação;
- 4.1.23-Autorizar a execução dos serviços e reposição de peças, após análise de orçamento prévio, pelo gestor do contrato.





## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1-Os serviços de revisão e manutenção corretiva do veículo oficial objeto deste Termo de Referência, durante o período de garantia de fábrica, constarão de:

5.1.1 Mão-de-obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação;

5.1.2 Fornecimento de peças genuínas e materiais específicos a serem utilizados na execução de serviços de reparos, conservação e recuperação.

5.2-As revisões relacionadas serão realizadas quando atingir 10.000 km e 20.000 km.

### 5.3.DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.3.1 Os serviços deverão ser prestados no prazo máximo de 1 (um) dia, de acordo com o cronograma de atividades de cada secretaria solicitante.

5.3.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

5.3.3 Os serviços poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência, devendo ser adequados no prazo máximo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## 6- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1-Os serviços, no ato do recebimento provisório, serão submetidos a conferência minuciosa, a cargo do Gestor do contrato.

6.2-O recebimento definitivo dos serviços se dará mediante termo circunstanciado, acompanhado do atesto da nota fiscal, após verificadas as condições de funcionamento do veículo.

6.2.1 Serão designados seguintes gestores e fiscais do contrato:

- Secretaria de Agricultura: Gestor: Ediam Carlos Groto-Matricula: 922318-Fiscal: Elcio Spak de Paula-Matricula: 923076;
- Secretaria de Assistência Social Gestor: Thelma Rosana Heil Portaria nº 5.412/2025-FISCAL: Adriele Sibelski Kuniski Rodrigues -Matricula:922952





6.3-Caso o CONTRATANTE constate que os serviços foram prestados em desacordo com o contrato, com defeito, fora de especificação ou incompletos, a CONTRATADA será formalmente notificada, sendo interrompidos os prazos de recebimento, e os pagamentos suspensos, até que a situação seja sanada.

6.4-A CONTRATADA é obrigada a substituir, corrigir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificar vício, defeito ou incorreção, mesmo após ter sido ele recebido definitivamente pelo CONTRATANTE.

6.5-O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

6.6 Demais informações ou dúvidas referentes à execução dos serviços deverão ser direcionadas as secretarias nos endereços abaixo:

- Secretaria de Agricultura, na Rua General Osório nº677-Centro -Reserva-PR Cep:84.320.000, de segunda a sexta das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, [sec.agriculturadereserva@gmail.com](mailto:sec.agriculturadereserva@gmail.com);
- Secretaria de Assistência Social: Pastor Gregório Szeremeta Filho S/N –(de segunda a sexta das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min) [sec.assistenciasocialdereserva@gmail.com](mailto:sec.assistenciasocialdereserva@gmail.com)

## 7.– CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1-Recebimento do Objeto

7.1.1- Após o recebimento definitivo será enviado a Nota Fiscal ou documento de cobrança para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento;

7.1.2- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 7.2- Liquidação

7.2.1- Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ocorrerá o prazo de 30 (dias) dias uteis para fins de liquidação.

7.2.2- Para fins de pagamento, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. Data de emissão;
- b. Dados do empenho e do órgão competente;
- c. Descrição do serviço executado;
- d. Valor a pagar e eventual destaque do valor de retenção tributária cabível;

7.2.3- Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.4-A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constada por meio de consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no art.68, da lei nº14.133, de 2021.





### 7.3-Forma de Pagamento

7.3.1- O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3.2- Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.3- Quando o pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de licitação, na modalidade **Dispensa Eletrônica**, com fundamento na hipótese do artigo 28, da Lei nº. 14.133/2021, com o critério de julgamento menor preço por item;

8.2 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos;

8.3 O critério de julgamento da proposta é o menor preço;

8.4 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar:

8.4.1 A empresa deverá apresentar ou comprovar que são autorizadas da marca Volkswagen.

8.5 Habilitação Jurídica:

I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;

II. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.6 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

ii. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

iii. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

iv. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452, de 1º de maio de 1943;





- v. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- vi. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- vii. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**09. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

9.1 O valor estimado desta contratação estimado de **R\$ 5.291,59 (Cinco mil e duzentos e noventa e um reais e cinquenta e nove centavos)** conforme relatório de pesquisa de preços em anexo.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria para o exercício de 2026;

10.2 Dotações por secretarias:

- Secretaria de Agricultura: 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO CONTA 00550 E FONTE 00000 - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA CONTA 00570 E FONTE 00000
- Secretaria de Assistência Social: Departamento de Gestão Financeira e Administrativa do SUAS projeto Atividade 3390390000- Fonte 000 Conta despesa 3850

**11 . DISPOSIÇÕES FINAIS.**

Este Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico na pessoa Camila Assem Antosko a seguir identificado, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

Município de Reserva, 16 de abril de 2026.

Camila Assem Antosko

Diretora Desenvolvimento Econômico

Matrícula 923142

